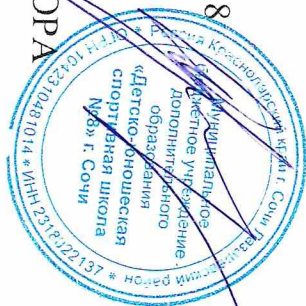


Согласовано:
Председатель ППО ДЮСШ № 8
Васильченко Т.Е.
«21» декабря 2020 г.

Утверждено:
Директор ДЮСШ № 8
Резниченко С.А.
«21» декабря 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ СОВМЕСТНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
МБУДО ДЮСШ № 8 г. СОЧИ НА 2021 г.

№	Основные направления работы	Сроки выполнения	Ответственные лица	Примечания
1.	Профсоюзные собрания			
1.1.	Соблюдение принципов социального партнерства в учреждении	Февраль	Директор	
1.2.	Изменения системы оплаты больничных листов	Февраль	Директор	
1.3.	О работе администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для роста профессионального мастерства педагогических работников.	Апрель	Зам. директора по УСР	
1.4.	Выполнение коллективного договора за 1 полугодие за 2 полугодие	Май декабрь	Председатель ППО	
1.5.	Работа профсоюзного комитета по выполнению Коллективного договора	Май, декабрь	Председатель ППО	
1.6.	Соблюдение трудового законодательства администрацией ОУ	Июнь, ноябрь	Уполномоченный по ОТ Магалицкий А.В.	



1.7.	Система работы в учреждении по созданию безопасных условий труда	Сентябрь	Зам. директора по АХР	
2.	Заседания профсоюзного комитета	Ежемесячно	Председатель ППО	
2.1.	Соблюдение трудового законодательства администрацией учреждения при заключении трудового договора	Март, сентябрь	Председатель ППО	
2.3.	Согласование локальных актов ОУ	Август	Зам. директора по УСР	
2.4.	Выполнение Соглашения по охране труда	Май, декабрь	Председатель ППО	
2.5.	Заключение Соглашения по охране труда на 2021 г., 2022 г.	Декабрь 2020 г. Декабрь 2021 г.	Председатель ППО	
2.6.	Своевременность выплат тренерам-преподавателям за подготовку победителей в личных индивидуальных видах олимпийских и неолимпийских спортивных дисциплин	Январь	Директор	
2.8.	О работе администрации по соблюдению социально-экономических интересов молодых специалистов	Январь, сентябрь	Зам. директора по УСР	
2.9.	Составление расписания уроков с учетом рационального использования рабочего времени педагогов.	Август	Зам. директора по УСР	
2.10.	Порядок предоставления дополнительных дней отгула за работу в выходные, праздничные нерабочие дни работникам.	Март	Директор	
2.11.	Порядок организации работы в каникулярное время	Март, декабрь	Зам. директора по УСР	

2.12.	Проведение предварительного комплектования на новый учебный год.	Апрель	Зам. директора по УСР	
2.13.	Порядок оказания материальной помощи работникам из бюджетных (внебюджетных) средств	Январь, сентябрь		
2.14.	Полнота обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и мощными средствами.	Апрель	Зам. директора по АХР	
2.15.	Организация работы администрацией учреждения по проверке знаний работниками норм охраны труда.	Октябрь	Зам. директора по АХР	
2.16.	Подведение итогов осмотра кабинетов по созданию безопасных условий труда.	Сентябрь	Зам. директора по АХР	
2.17.	О проведении обязательных медицинских осмотров.	Сентябрь	Председатель ППО	
2.18.	О правильности оплаты больничных листов.	Январь, май	Председатель ППО	
2.19.	Об организации оздоровления работников.	Апрель	Председатель ППО	
2.20.	Об исполнении Положения о доплатах и надбавках в учреждении.	Май, ноябрь	Директор	
2.21.	О соблюдении прав профсоюза.	Май	Председатель ППО	
2.22.	Об оформлении личных дел работников.	Апрель	Председатель ППО	