

Управление по образованию и науке администрации города Сочи  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа № 8» г. Сочи

Принят  
на педагогическом совете  
МБУДО ДЮСШ № 8 г. Сочи  
протокол № 03  
«25» декабря 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО ДЮСШ № 8 г. Сочи

С.А. Резниченко

«25» декабря 2020 г.

Приказ № 49/1 от 25.12.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема детей для обучения по дополнительным  
общеразвивающим программам в области физической культуры и  
спорта**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 8» г. Сочи (далее по тексту - учреждение).

1.2. Правила приема граждан на дополнительную общеразвивающую программу по видам спорта (далее - образовательная программа) разработано образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 27 декабря 2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта».

1.3. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме граждан на обучение по дополнительной общеразвивающей программе требования к уровню их образования не предъявляются. Учреждение осуществляет прием граждан на спортивно-оздоровительный этап подготовки на основании результатов индивидуального отбора (тестирования).

1.5. Количество граждан, принимаемых в образовательное учреждение на бюджетной основе для обучения по образовательным программам, определяется учредителем образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.6. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих для освоения программ сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных образовательных услуг на платной основе.

1.7. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части показателей количества обучающихся, учреждение вправе производить прием на свободные места в течение всего календарного года.

1.8. Предварительная запись на обучение по выбранной образовательной программе осуществляется законными представителями обучающихся самостоятельно через автоматизированную информационную систему Краснодарского края «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края». Сотрудники МБУДО ДЮСШ № 8 г. Сочи, ответственные за прием граждан по вопросам поступления на обучение, могут оказывать консультационную помощь по предварительной записи через указанный сайт.

## **2. Организация приема в учреждение**

2.1. Учреждение вправе объявлять прием обучающихся при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

2.2. Учреждение при приеме знакомит обучающегося и (или) его



родителей (законных представителей) с Уставом; лицензией на право ведения образовательной деятельности; положением о приеме граждан на обучение в Учреждение; с дополнительной общеразвивающей программой; правилами внутреннего распорядка обучающихся; положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и др. локальными актами.

2.3. Прием в учреждение на обучение по образовательной программе осуществляется по письменному заявлению законного представителя поступающего.

2.4. Прием на дополнительную общеразвивающую программу осуществляется для всех желающих, независимо от их одаренности, уровня физического развития и подготовленности, и не имеющих медицинских противопоказаний. Также на дополнительную общеразвивающую программу могут быть переведены обучающиеся не выполнившие требования промежуточной аттестации по дополнительной предпрофессиональной программе, на каком либо из этапов обучения, но желающие продолжить обучение в спортивной школе.

2.5. Спортивная школа организует работу с обучающимися по образовательной программе в течение всего календарного года согласно учебного плана. Период обучения начинается 01 января и заканчивается 31 декабря.

### **3. Прием документов.**

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

3.2. Прием документов и набор может осуществляться до 15 февраля текущего года, а при наличии свободных мест период набора может быть продлен. Информация о проведении дополнительного набора размещается на стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения не позднее следующего дня после принятия решения.

3.3. В заявлении о приеме в образовательную организацию указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии), место работы, должность его родителей (законных представителей);
- номера телефонов законных представителей (при наличии);
- паспортные данные одного из родителей с его согласия на обработку, исполнение и передачу персональных данных (№152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г.);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей

поступающего с уставом учреждения и локальными нормативными актами.

3.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего (или копия паспорта);
- копия медицинского полиса
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы с элементами избранного вида спорта;
- фотография поступающего (3x4см);

При отсутствии указанных документов зачисление на программу не допускается.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. Организация информирования поступающих.**

4.1. В целях информирования о приеме на обучение учреждение размещает информацию на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде.

4.2. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, образовательное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательной программе;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательной программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов для обучения по образовательной программе в соответствующем году;
- сроки зачисления поступающих в образовательное учреждение.

#### **5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих.**

5.1. Зачисление поступающих на обучение по образовательной программе оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

5.2. Приказ о зачислении размещается на следующий день после издания на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, учреждение может проводить дополнительный прием поступающих.

5.4. Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на

информационном стенде спортивной школы и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".